

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива  
ГООАОУ «ЦОРО»

Г.И.Горбунова

« 01 » 02 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГООАОУ «ЦОРО»



И.И.Батищев

02 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Рег. № 67/2-н/2016 от « 01 » 02 20 16 г.

г. Липецк

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете родителей (далее по тексту – «Положение») регулирует порядок работы Совета родителей в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту – «Учреждение»).

Настоящее Положение является обязательным к исполнению в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением.

Деятельность Совета родителей направлена на всех обучающихся Учреждения.

1.4. Совет родителей действует в Учреждении с целью учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. В Учреждении может действовать один Совет родителей. Наличие двух и более Советов родителей не допускается.

1.6. Каждый родитель (законный представитель) обучающихся, вправе быть включенным в Совет родителей, в порядке предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Целями деятельности Совета родителей является обеспечение соблюдения прав, свобод и интересов обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. обеспечение учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.2.2. разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом образовательных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.2.3. содействие другим органам управления Учреждением в решении образовательных задач, в организации воспитательной работы, досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни, повышению правосознания и культуры личности, защиты окружающей природной среды;

2.2.4. содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

2.2.5. содействие органам управления Учреждением в вопросах организации образовательной деятельности;

2.2.6. содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или по инициативе Учреждения.

3.2. Участие в работе Совета родителей является добровольным.

3.3. Члены Совета родителей принимают решения в пределах своей компетенции, свободно, по своему усмотрению.

Другие органы управления Учреждением не вправе вмешиваться в деятельность Совета родителей по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

3.4. Включение родителя (законного представителя) обучающегося в Совет родителей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, подаваемого директору Учреждения.

Заявление о включении в Совет родителей могут подаваться ежегодно в период с 01 мая по 20 августа.

Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

Внесение изменений в состав Совета родителей осуществляется на основании приказа директора учреждения, издаваемого не позднее 10 календарных дней с даты поступления заявления от обучающегося о включении его в состав Совета родителей или об исключении из состава Совета родителей.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся входящие в состав Совета родителей сохраняют в нем членство на весь период обучения в Учреждении их ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся вправе досрочно выбыть из состава Совета родителей по своей инициативе на основании заявления.

3.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости: по инициативе любого члена Совета родителей или по инициативе Учреждения.

Предложение о проведении заседания Совета родителей направляется инициатором проведения заседания не позднее чем за неделю, до даты проведения заседания. Предложение о проведении заседания Совета родителей должно содержать сведения о вопросе повестки дня.

3.7. Каждое заседание Совета родителей сопровождается ведением протокола заседания.

Протокол заседания Совета родителей должен содержать сведения о: дате и месте проведения заседания; присутствующих на заседании членах Совета родителей, иных лицах присутствующих на заседании; вопросе повестки дня заседания; принятом решении с результатами голосования по вопросу повестки дня.

Протокол заседания Совета родителей составляется не позднее дня следующего за днем проведения заседания Совета родителей. Протокол заседания Совета родителей подписывается присутствовавшими на заседании членами Совета родителей в день составления протокола.

Протокол заседания Совета родителей составляется в двух экземплярах и подписывается каждым членом Совета родителей. Один экземпляр протокола заседания остается на хранении у секретаря Совета родителей, а другой экземпляр передается директору Учреждения, не позднее двух дней с даты подписания протокола присутствовавшими на заседании членами Совета родителей.

3.8. Организация проведения заседаний и ведение протокола заседаний возлагается на секретаря Совета родителей.

Секретарь Совета родителей избирается членами Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретарь Совета родителей избирается сроком на один год.

Одно и то же лицо вправе быть секретарем Совета родителей неограниченное число раз.

Секретарь Совета родителей вправе выйти к членам Совета родителей с предложением о передаче полномочий секретаря досрочно другому члену Совета родителей. Решение по данному вопросу принимается членами Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.9. К компетенции Совета родителей относится: рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права, свободы и интересы обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей); подготовка предложений и рекомендаций для органов управления Учреждением по вопросам повышения эффективности образовательной деятельности Учреждения; подготовка предложений и проектов по созданию локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права, свободы и интересы обучающихся Учреждения,

